

## ПРИКАЗ

от 01.10.2015г.

№ 19-ОД

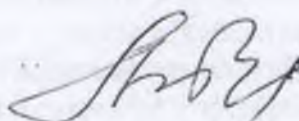
Об утверждении Положения о порядке формирования и использования целевых взносов,  
добровольных пожертвований юридических и физических лиц

В соответствии с законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135 – ФЗ, Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

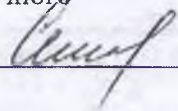
1. Утвердить положение «О порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.А. Булик

**СОГЛАСОВАНО:**

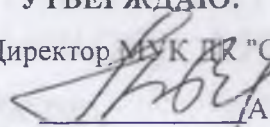
Начальник Департамента культуры и  
молодёжной политики города  
Заречного



Е.А. Семенова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МУК ДК "Современник"



А.А. Булик

приказ № 19 /ОД от 01.10.2015 г.

Департамент культуры и молодежной политики  
Муниципальное учреждение культуры "Дворец культуры "Современник"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и использования целевых взносов,  
добровольных пожертвований юридических и физических лиц**

г. Заречный,  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – Положение) определяет порядок формирования, поступления и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности, осуществление творческого процесса Муниципального учреждения культуры "Дворец культуры "Современник" (далее - "Учреждение").

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований физических и(или) юридических лиц (далее - Целевые взносы).

1.3. Основным принципом привлечения Целевых взносов Учреждением является добровольность их внесения юридическими и(или) физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)).

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения, предварительно согласовываются с начальником Департамента культуры и молодежной политики города Заречного.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Целевой взнос – добровольная передача юридическими и(или) физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и(или) физических лиц являются:

- организация культурно-просветительской деятельности участников культурно-досуговых формирований (далее "КДФ") в части обеспечения условий участия в концертах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, направленных на формирование навыков творческой деятельности, исполнительского мастерства, умений сочетать различные виды деятельности и применять их в досуговых мероприятиях;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования КДФ;
- организация конкурсов, концертов и других массовых мероприятий в Учреждении;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Решение о внесении пожертвования и целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, указанному в договоре, но может и не содержать такого условия.

4.2. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения участников КДФ и (или) родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (жертвователи): участники КДФ и (или) родители (законные представители) и др. определяют самостоятельно.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения, или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу - жертвователю (участнику, родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учёт поступлений и расходования Целевого взноса, добровольного пожертвования ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту и Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (участников и(или) родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и пожертвованием осуществляется администрацией Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- приобретение основных средств, необходимых для обеспечения творческого процесса в КДФ;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи, необходимых для обеспечения творческого процесса в КДФ;

- оплату командировочных расходов, связанных с поездками участников в сопровождении руководителей КДФ на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг, связанных с поездками участников в сопровождении руководителей КДФ на конкурсы, смотры, фестивали;
  - оплату участия КДФ Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
  - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для руководителей КДФ, хормейстеров, концертмейстеров;
  - оплату договоров на оказание услуг по дополнительному обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности участников КДФ охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
  - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий для организации тематических, плановых мероприятий, проектов;
  - подписку на периодические издания для использования в работе КДФ;
  - приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для использования в творческом процессе;
  - приобретение и сборку мебели в комнатах для занятий КДФ и других помещениях здания Учреждения;
  - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники для совершенствования творческого процесса в КДФ и Учреждении;
  - приобретение ткани, пошив театральных и концертных костюмов для участников КДФ;
  - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, необходимых для эффективной работы КДФ;
  - проведение внутренних мероприятий для участников КДФ (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
  - выплаты надбавок, доплат (с начислениями) руководителям и другим сотрудникам Учреждения, задействованным в работе с КДФ и модернизации творческого процесса;
  - приобретение кубков, призов, а также установление различных видов материальной поддержки занимающихся в КДФ;
  - прочие расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем, иными органами контроля в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского актива Учреждения.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.4. По окончании отчетного периода составляется финансовая отчетность по использованию Целевого взноса.

7.5. О поступлении, бухгалтерском учете и расходовании полученных средств Учреждение не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителем и жертвователями (участниками, родителями (законными представителями)), а также

предоставляет им возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного дара (денежных средств).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.