

ПРИКАЗ

от 01.10.2015г.

№ 19-ОД

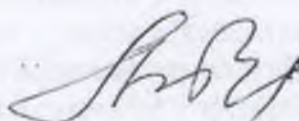
Об утверждении Положения о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц

В соответствии с законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135 – ФЗ, Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

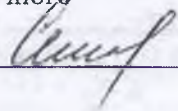
1. Утвердить положение «О порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.А. Булик

СОГЛАСОВАНО:

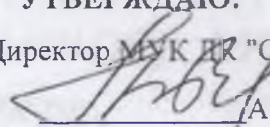
Начальник Департамента культуры и
молодёжной политики города
Заречного



Е.А. Семенова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК ДК "Современник"



А.А. Булик

приказ № 19 /ОД от 01.10.2015 г.

Департамент культуры и молодежной политики
Муниципальное учреждение культуры "Дворец культуры "Современник"

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц**

г. Заречный,
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – Положение) определяет порядок формирования, поступления и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности, осуществление творческого процесса Муниципального учреждения культуры "Дворец культуры "Современник" (далее - "Учреждение").

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований физических и(или) юридических лиц (далее - Целевые взносы).

1.3. Основным принципом привлечения Целевых взносов Учреждением является добровольность их внесения юридическими и(или) физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)).

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения, предварительно согласовываются с начальником Департамента культуры и молодежной политики города Заречного.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Целевой взнос – добровольная передача юридическими и(или) физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и(или) физических лиц являются:

- организация культурно-просветительской деятельности участников культурно-досуговых формирований (далее "КДФ") в части обеспечения условий участия в концертах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, направленных на формирование навыков творческой деятельности, исполнительского мастерства, умений сочетать различные виды деятельности и применять их в досуговых мероприятиях;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования КДФ;
- организация конкурсов, концертов и других массовых мероприятий в Учреждении;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Решение о внесении пожертвования и целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, указанному в договоре, но может и не содержать такого условия.

4.2. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения участников КДФ и (или) родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (жертвователи): участники КДФ и (или) родители (законные представители) и др. определяют самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения, или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу - жертвователю (участнику, родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учёт поступлений и расходования Целевого взноса, добровольного пожертвования ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (участников и(или) родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и пожертвованием осуществляется администрацией Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- приобретение основных средств, необходимых для обеспечения творческого процесса в КДФ;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи, необходимых для обеспечения творческого процесса в КДФ;

- оплату командировочных расходов, связанных с поездками участников в сопровождении руководителей КДФ на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг, связанных с поездками участников в сопровождении руководителей КДФ на конкурсы, смотры, фестивали;
 - оплату участия КДФ Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
 - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для руководителей КДФ, хормейстеров, концертмейстеров;
 - оплату договоров на оказание услуг по дополнительному обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности участников КДФ охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий для организации тематических, плановых мероприятий, проектов;
 - подписку на периодические издания для использования в работе КДФ;
 - приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для использования в творческом процессе;
 - приобретение и сборку мебели в комнатах для занятий КДФ и других помещениях здания Учреждения;
 - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники для совершенствования творческого процесса в КДФ и Учреждении;
 - приобретение ткани, пошив театральных и концертных костюмов для участников КДФ;
 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, необходимых для эффективной работы КДФ;
 - проведение внутренних мероприятий для участников КДФ (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
 - выплаты надбавок, доплат (с начислениями) руководителям и другим сотрудникам Учреждения, задействованным в работе с КДФ и модернизации творческого процесса;
 - приобретение кубков, призов, а также установление различных видов материальной поддержки занимающихся в КДФ;
 - прочие расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем, иными органами контроля в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского актива Учреждения.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.4. По окончании отчетного периода составляется финансовая отчетность по использованию Целевого взноса.

7.5. О поступлении, бухгалтерском учете и расходовании полученных средств Учреждение не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителем и жертвователями (участниками, родителями (законными представителями)), а также

предоставляет им возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного дара (денежных средств).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.